



План работы

социального педагога

МКСКОУ школы – интерната VIII вида

Жбанковой М.А.

на 2013 – 2014 учебный год.

Главная цель работы: *Создание условий в образовательном учреждении для формирования активной гражданской позиции у ребенка, развитие у него мотивационно – ценностных устремлений к трудовой жизни.*

Задачи:

1. Осуществление мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и соц. защите детей из семей группы риска.
2. Сбор и накопление информации о семьях, составление матрицы, определение обобщенного показателя социального благополучия семьи.
3. Профилактическая, коррекционная деятельность с детьми группы риска.
4. Взаимодействие с органами управления и учреждениями образования, социальной защиты, здравоохранения, комиссии по делам несовершеннолетних и др, для решения конкретных социально – педагогических проблем.

Работа осуществляется по следующим направлениям:

1. **Работа с детьми.**
2. **Работа с родителями.**
3. **Работа с организациями.**
4. **Работа с документацией.**
5. **Работа с сотрудниками.**

<p>II. Работа с родителями</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Сбор и накопление информации о семьях. ➤ Матрица определения обобщенного показателя социального благополучия семьи, как института воспитания. ➤ Контроль, посещение семей: <ul style="list-style-type: none"> - Состоящие на учете в ОПДН семьи; - Посещение семей детей с проблемами в обучении (пропуски занятий без уважительной причины). - Посещение семей учащихся нуждающихся в сопровождении Службой ППМС - Семья без страха, общество без насилия - День семьи 	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	<p>Жбанкова М.А.</p> <p>Жбанкова М.А.</p> <p>Жбанкова М.А.</p> <p>Жбанкова М.А.</p> <p>Жбанкова М.А.</p> <p>Совместно с администрацией</p> <p>Совместно с администрацией</p>	<p>социальный паспорт</p> <p>отчет</p> <p>отчет</p> <p>отчет</p> <p>отчет</p> <p>отчет</p> <p>отчет</p> <p>отчет</p>
<p>III. Работа с организациями</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сверка списков детей-инвалидов. 2. Оформление пенсионных свидетельств детям из семей группы риска 3. Паспортизация детей из семей группы риска 4. Оформление заявки на получение проездных билетов 5. Оформление ИНН детям из семей группы риска 6. Оформление медицинских полюсов 	<p>Сентябрь, апрель, декабрь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>до 5 числа каждого месяца</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Баринова И.А. Жбанкова М.А.</p> <p>Жбанкова М.А.</p> <p>Жбанкова М.А.</p> <p>Жбанкова М.А.</p> <p>Жбанкова М.А.</p> <p>Жбанкова М.А.</p>	<p>отчет</p> <p>отчет</p> <p>отчет</p> <p>отчет</p> <p>отчет</p> <p>отчет</p>

<p><u>IV. Работа с документами</u></p> <p>1. Составление социального паспорта</p> <p>2. Составление картотеки детей, стоящих на учете</p> <p>3. Составление картотеки семей стоящих на учете</p> <p>4. Составление актов обследования жилищных условий опекаемых детей</p> <p>5. Работа над планом</p> <p>6. Работа над отчетом работы</p>	<p>Сентябрь, октябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Ноябрь, май</p> <p>Май</p> <p>май</p>	<p>Жбанкова М.А.</p> <p>Жбанкова М.А.</p> <p>Жбанкова М.А.</p> <p>Жбанкова М.А.</p> <p>Жбанкова М.А.</p> <p>Жбанкова М.А.</p>	<p>картотека</p> <p>картотека</p> <p>картотека</p> <p>акты</p> <p>план</p> <p>отчет</p>
<p><u>V. Работа с сотрудниками</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Совет профилактики ➤ Правовые декады по ЗОЖ ➤ КДН, ОПДН 	<p>В течение года</p> <p>Ноябрь, апрель</p> <p>В течение года</p>	<p>Совместно с администрацией</p> <p>Совместно с администрацией</p> <p>Жбанкова М.А.</p>	<p>Протокол</p> <p>Отчет</p> <p>Отчет</p>